

atferdssenteret



Teamarbeid – en reise uten kart og kompass?

Kjell Andreas Hansen Side 1 © Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis

atferdssenteret

Mål


- Bli bevisst betydningen av å gjennomføre effektive teammøter
- Bli bevisst bevarings- og forbedringspunkter i egen organisasjon/arbeidsplass
- Bli bevisst betydningen av at møter skal ha et mål

Dahl, Hansen og Høndis 2008 Side 2 © Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis

atferdssenteret

Film

Dahl, Hansen og Høndis 2008 Side 3 © Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis

 atferdssenteret

Introduksjon


- Hva?
- Hvem?
- Når?
- (Hvorfor?)
- (Hvordan?)

Dahl, Hansen og Hønds 2008 Side 4 © Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis

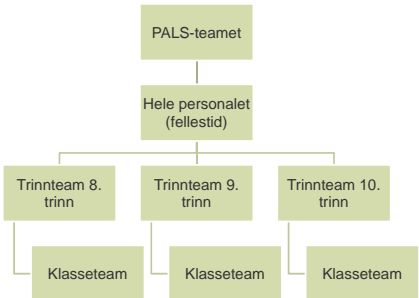
 atferdssenteret

Teambasert organisering i PALS

- Implementeringen av PALS innebærer å utnytte de teamstrukturer som allerede eksisterer på en skole
- Samordning av team og oppgaver
- Gjennomføring av effektive teammøter
- Planlegging av implementeringsaktiviteter

 atferdssenteret

Eksempel: Teambasert organisering i PALS



```
graph TD; PALS[PALS-teamet] --- Hele[Hele personalet (fellestid)]; Hele --- T8[Trinnteam 8. trinn]; Hele --- T9[Trinnteam 9. trinn]; Hele --- T10[Trinnteam 10. trinn]; T8 --- K8[Klasseteam]; T9 --- K9[Klasseteam]; T10 --- K10[Klasseteam];
```

Dahl, Hansen og Hønds 2008 Side 6 © Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis

atferdssenteret

Eksempel: Teambasert organisering i PALS

```
graph TD; PALS[PALS-teamet] --> Hele[Hele personalet (tellestid)]; Hele --> T1[Trinnteam 1. trin]; Hele --> T2[Trinnteam 2. trin]; Hele --> T3[Trinnteam 3. trin]; Hele --> T4[Trinnteam 4. trin]; Hele --> T5[Trinnteam 5. trin]; Hele --> T6[Trinnteam 6. trin]; Hele --> T7[Trinnteam 7. trin];
```

Dahl, Hansen og Hendis 2008 Side 7 © Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis

atferdssenteret

Teamarbeid/møter – indre struktur

Eks: Trinnteam:

- Hva kjennetegner et godt møte?
- Hva kjennetegner et dårlig møte?

Drøft med personen ved siden av deg

Dahl, Hansen og Hendis 2008 Side 8 © Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis

atferdssenteret

Gode møter Dårlige møter

Dahl, Hansen og Hendis 2008 Side 9 © Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis




Hvordan jobbe med teamstrukturer på en skole

- Få frem muligheten til å vinne tid
- Få teamene til å reflektere rundt hva fungerer bra, hva kan bli bedre og hvordan?
- At personalet har et opplevd behov
- Få frem eksempler på at samarbeid hjelper – gi personalet øvelser som fremmer samarbeid.
- Definere arbeidsoppgavene først
- Få hjelp til å vurdere hvor effektive teamene er og hvordan man skal jobbe i team – etablere ytre rammer



Prinsipper for effektive teammøter

- Ha en langsiktig møteplan med fordeling av oppgaver og ansvarsfordeling blant møtedeltakerne
- Presisere ansvarsforhold (møteleder, ordstyrer, referent, viddevakt)
- Gjør møtene forutsigbare med hensyn til form og innhold:
 - Møteinnkalling
 - Bruk av agenda 
 - Fast struktur
 - Evaluere møtet
- Skrive referat om hvilke temaer som er diskutert, hva som er besluttet og hvem som har ansvar for gjennomføring

Dahl, Hansen og Hendis
2008

Side 11

© Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis




Prinsipper og metoder for organisering og gjennomføring av møter

- **Referat-skriving;**
 - Den som skriver referat leder neste møte?
 - Hvem skal ha referat og når?
- **Sjekkrunde:**
 - Før hvert møte:
 - Referat som er strukturert skrevet.
 - Forberede rom, sjekke utstyr som er nødvendig.

Dahl, Hansen og Hendis
2008

Side 12

© Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis

 atferdssenteret

Prinsipper og metoder for organisering og gjennomføring av møter forts

- **Referatmaler og møtemaler.**
- **Fordele tid:**
 - På de ulike oppgavene som skal drøftes.
- **Evaluering;**
 - På slutten av hvert møte med å se tilbake på mål.
- **Kjøreregler for teammøtet:**
 - Lages før noen bryter, kan også evalueres i teammøter

(

Dahl, Hansen og Hendis 2008 Side 13 © Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis

 atferdssenteret

Team kan bli ineffektive når

- Det ikke er definert en møteleder
- Når det mangler en fast møtestruktur
- Når det er for mye eller for lite skriftlig materiell som skal understøtte møtes formål
- Temaer for møtet behandles på sparket og uten å være forberedt
- Mange snakker samtidig uten å holde seg til temaet (dårlig møtekultur)

Dahl, Hansen og Hendis 2008 Side 14 © Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis

 atferdssenteret

Bidrag fra skolens ledelse

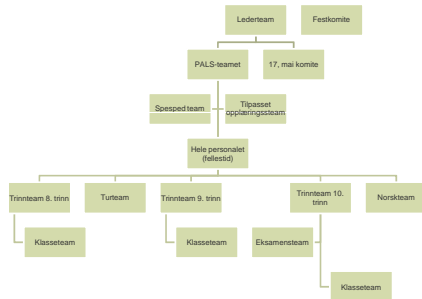
- **Støttende ledelse av teamarbeidet:**
 - Etterspør etablering (kjøreregler, struktur, ansvarsfordeling, referatmal)
 - Tilby hjelp i etableringen
 - Gi nok tid i starten
 - Fortsett å balansere krav og støtte (etterspørre referater, tilby besøk og hjelp med problemløsning på team)
- **Gi tydelige forutsigbare rammer for teamet:**
 - Årshjul med datoer og frister for arbeid det er forventet at teamene skal gjøre
 - Følg med og ha realistiske forventninger til den totale mengden arbeid som pålegges teamet

Dahl, Hansen og Hendis 2008 Side 15 © Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis

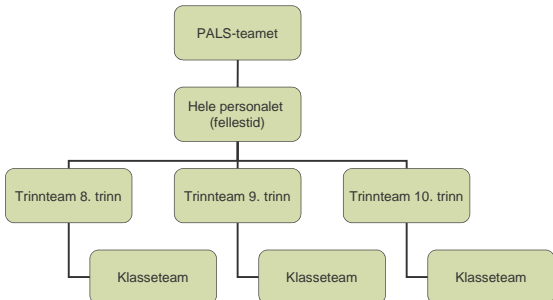
Kjøreregler for teammøter

- Skal ivareta effektivitet og et godt klima på teamet
- Eksempel PALS-teamets kjøreregler
 - Holde deg til saken.
 - Det er lov å bruke humor.
 - Ta ordet etter tur. Ordstyrer benyttes ved behov.
 - La andre snakke ferdig, ikke avbryt.
 - Gi tegn når du vil si noe.
 - Husk å skru på mobilen når møtet er ferdig!
 - Si i fra hvis du må ha mobilen på.

Hva slags team trenger vi?



Hva slags team trenger vi?



 atferdssenteret

Hvordan kan team og møtestrukturer organiseres?

Hvordan?

↓

Hva?

↓

Hvem?

↓

Hvorfor?

Hva?

↓

Hvorfor?


↓

Hvem?

↓

Hvordan?

Dahl, Hansen og Hendis 2008 Side 19 © Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis

 atferdssenteret

Øvelse; teamarbeid

- **Fordel oppgaver i gruppa:**
 - Ordstyrer/møteleder
 - Referent
 - Talsperson
 - ”Viddevakt”
 - Tidtager/påminner
- **Oppgave:** Del med hverandre; positive erfaringer med positivt teamarbeid, velg en av dem for presentasjon i plenum som dere tenker kan være nyttige for andre.
- **Tidsramme: 10 minutter**

Dahl, Hansen og Hendis 2008 Side 20 © Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis

 atferdssenteret

Oppsummering

- Hva har vært dagens fokus?
- Hva kan jeg ta med meg hjem til egen skole?
- Hva oppnår jeg ved å gjøre det?
- Har jeg noen ideer som jeg bør dele med andre før vi går?
- Er det noe av det vi har lært i dag som kan overføres til ledelse av klasser? I tilfelle hva?

Dahl, Hansen og Hendis 2008 Side 21 © Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis
